



T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 47613789-602.04.01-E.643615

09.01.2020

Konu: 2019 - 2023 Stratejik Planı

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
c) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 20/09/2018 tarih ve 66968699/602.04.01/16918932 sayılı yazı ekindeki 2018/16 nolu Genelge
d) Bakanlık Makamı'nın 25/09/2018 tarih ve E.17387802 sayılı Olur'u.

Kalkınma Planlama ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde; "Kamu İdareleri; kalkınma programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmi Gazete'de yayınlanmasına müteakiben Bakanlığımız, ilgi (c) genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

İlgi (c) genelge gereği ilgi (d) onay ile okul / kurumlarının Stratejik Planlama Ekipleri ve Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi tarafından okul / kurum paydaşlarının katılım ve katkıları esas alınarak ekli listedeki okul / kurum Stratejik Planları hazırlanmıştır. Okul / kurum Stratejik Planlama Üst Kurul Üyeleri tarafından incelenmiş, uygulanması ve yayınlanması uygun bulunmuştur.

Ekli Listede belirtilen okul / kurumlarımızın Stratejik Planının onay tarihinden itibaren yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınızı arz ederim.

Hakkı DEĞERLİ

Müdür a.

İl Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

09.01.2020

Doç. Dr. İlker KÖSTERELİOĞLU

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdür V.

Ekler: Okul / Kurumların Stratejik Planları

**T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MÜFTÜ MEHMED TEVFİK ORTAOKULU**



2019-2023 STRATEJİK EYLEM PLANI



**“EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK
TEK BİR FERT YOKTUR.”**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secdeler varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKH ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

AKH ERSOY

GENÇLİĞE HİTASE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Ne vucudiyetinin ve istikbalinin veyane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde tahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beldahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namuslu bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine tasaddük düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile söz vatanın, bütün haklarını zapt edilmis, bütün tersanelerine çözülmüş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittiri işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çabı ve cüretle ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahısların menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı işte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

AKH ERSOY

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
Amaç		10
Kapsam		10
Yasal Dayanak		10
Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		11
Çalışma Takvimi		12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
Tarihsel Gelişim		14
Mevzuat Analizi		15
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		16
Paydaş Analizi		18
Kurum İçi Analiz		21
<i>Örgütsel Yapı</i>		21
<i>İnsan Kaynakları</i>		25
<i>Teknolojik Düzey</i>		34
<i>Mali Kaynaklar</i>		36
<i>Paydaş Analizi</i>		38
İstatistik Veriler		75
Çevre Analizi		79
<i>PEST-E Analizi</i>		79
<i>Üst Politika Belgeleri</i>		80
GZFT Analizi		81
Sorun Alanları		82
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
Misyon		84
Vizyon		84
Temel Değerler ve İlkeler		85
Temalar		86
Amaçlar		87
Hedefler		87
Tema Stratejik Amaç Stratejik Hedef Tablosu		99
Maliyet Tablosu		100
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
Raporlama		101
İzleme Raporları		104
Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü		106
EKLER		



SUNUŞ

Atatürk 'ün benim hayatıma yön veren sözü şudur:

'Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.'

Meslek hayatımın her günü bu sözü okumaktan ve buna uygun davranmaya çalışmaktan hiç vazgeçemedim. Mesleğimi en iyi şekilde yapmaya çalışırken her sabah aynı dinginlik ve aynı heyecanla uyanmakta, okuluma sevinçle gelmekteyim.

Okul; çocukların ruhuna dokunabildiğimiz mekanlar, hayat çizgisini belirlediğimiz alanlardır. Bir ülkenin geleceği , okullarımızda eğitim gören çocuklarımıza bağlıdır. Günümüzde kaybolma tehlikesi ile karşı karşıya olan toplumsal değerlerimiz çocuklara benimsetmek, eğitimin öncelikli amacı olmalıdır. Mutlu birey, mutlu toplum demektir. Bunun bilincinde olarak eğitim ve öğretimimize devam etmekteyiz.

Bu hisler ve düşünceler ile 2018-2023 stratejik planımıza uygun olarak, öncelikli amacımız; ülkesini seven, tarihine, bayrağına sahip çıkan, sorumluluk sahibi, ahlaklı ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

Eğitim yolculuğumuzda bana destek olan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

Ahmet TAŞOVA

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğini, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık.

Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktır. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleştirilmesini olanaklı kılacaktır.

Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir.

Eğitimdeki organizasyon ve yapıdaki önemli değişiklikler olarak adlandırılan birçok faktör bilgi ve iletişim teknolojilerinin öğrenimdeki yaygın etkisidir. İnternet ve bilgisayar kullanımında günümüzde esaslı bir büyüme vardır. Birçok okul etkileşimli tahta ve internet gibi iyi ekipmanlarla donanmasına rağmen, geleneksel öğrenme teknikleri kullanıldığı için beklentiler tam olarak karşılanamamaktadır. Bu yüzden ekipmanlara yapılan yatırımlardan daha da önemlisi, materyaller ve insan uyumudur. Bu anlamda öğretmenlerin sahip olduğu becerilere, davranışlara ve öğrenme çevrelerine yoğunlaştık. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaratıcı ve anlayışlı kullanımının bu sayede mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve yatırımlarının derecesi yenilik ve reform için güçlü bir etki sağlamaktadır. Bu öğrenciler ve öğretmenler arasında değişen bir ilişki anlamına gelir, her ikisi için de farklı yaklaşımlara fırsat yaratır.

Stratejik Plan Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	MÜFTÜ MEHMED TEVFIK ORTA OKULU
Kurum Statüsü	Ş Kamu o Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :37 Memur :2 Hizmetli :7
Öğrenci Sayısı	224
Öğretim Şekli	Ş Normal o İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03582128875 Faks :-
Kurum Web Adresi	www.muftumehmedtevfik.meb.k12.tr
Mail Adresi	724577@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Kirazlıdere Mah.Terminal Cad.Şifa Sokak No:8 Posta Kodu :05100 İlçe : MERKEZ İli :AMASYA
Kurum Müdürü	AHMET TAŞOVA GSM Tel: 0505 875 47 67
Kurum Müdür Yardımcısı	Nagihan ŞİŞİK GSM Tel:0544 212 93 39



1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemli, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Müftü Mehmed Tevfik Orta Okulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AHMET TAŞOVA	OKUL MÜDÜRÜ
2	NAGİHAN ŞİŞİK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BELGİN GÜLEÇ	ÖĞRETMEN
4	LEYLA YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SÜMEYYE YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	NAGİHAN ŞİŞİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	BELGİN GÜLEÇ	ÖĞRETMEN
3	TUĞBA SAĞLAM	ÖĞRETMEN
4	FATMA AYAN ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
5	BURHAN AKAR	ÖĞRETMEN
6	BURCU BAŞSU	ÖĞRETMEN
7	SÜMEYYE YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SEMRA MORKOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2018				2019
	Eylül	Ekiim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Projesi Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından hazırlanan Müftü Mehmed Tevfik

İlköğretim Okulu İnşaatına Aralık 2000 tarihinde başlanmış,28 ARALIK 2002 tarihinde bitirilmiştir.13 Eylül 2003 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır.17 Şubat 2003 tarihinde bir kurucu müdür , bir müdür yardımcısı, beş sınıf öğretmeni, sekiz branş öğretmeni ,iki memur ve iki hizmetli ile eğitim öğretime başlamıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/06/1973		1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

OKUL ÜRÜN /HİZMET LİSTESİ	
*Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	*Eğitim hizmetleri
*Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	*Öğretim hizmetleri
*Sınav işleri	*Toplum hizmetleri
*Sınıf geçme işleri	*Kulüp çalışmaları
*Öğrenim belgesi düzenleme işleri	*Okul Sağlığı ve Geliştirilmesi
*Personel işleri	*Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
*Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	*Burs hizmetleri
*Öğrenci sağlığı ve güvenliği	*İş Sağlığı ve Güvenliği
*Okul çevre ilişkileri	*Bilimsel araştırmalar VE Projeler
*Rehberlik	*Okul Öncesi Eğitimi
*Staj çalışmaları	*Sosyal , Kültürel ,Sportif ve Bilimsel Alandaki Yarışmalar
*Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma	*Sınıf Etkinlikler

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Burslar Sosyal yardımlaşma E okul işlemleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Zeka Oyunları Koro Satranç Tiyatro Gezi Yıl Sonu Etkinlikler Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Yabancı uyruklu öğrenci ve veli uyum çalışmaları	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Mebbis İşlemleri Tebbis İşlemleri
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Futsal Hentbol Voleybol	Hizmet-3Personel İşleri Hizmeti Derece Terfi Hizmet İçi Eğitim Tif işlemleri
FAALİYET ALANI:EĞİTİM - ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi Yıllık Planlar Zümre Toplantıları Ölçme Değerlendirme İşlemleri	Hizmet -4 Destek Eğitimi Destek Eğitimi Sınıfları
Hizmet–2 Kurslar Yetiştirme Etüt Egzersiz	Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri 4006 Bilim Fuarı Projeleri Ortaokul Öğrencileri Fen ve Matematik Araştırma Projeleri E twinning Eğitimde iyi örnekler ve yenilikçilik

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Valilik
Öğrenciler ve Veliler	Okullar Ve Bağlı Kurumlar
Okul Aile Birliği	Amasya Belediyesi
	Üniversite
	Özel İdare
	Halk Eğitim Merkezi
	Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü
	Hayırseverler
	Medya
	Muhtarlık

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PA YD AŞ	DI Ş PA YD AŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etki- leme Derecesi	Paydaşın Talep- lerine Verilen Önem	Sonuç	
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç1"			
			1,2,3 izle	1,2,3 gözet		
			4,5 bilgilendir	4,5 birlikte çalış		
1	Okul idarecileri	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
2	Öğretmenler	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
3	Öğrenciler	x		5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
4	Memur ve Hizmetliler	x		4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
5	Veliler		x	3	3	izle, gözet
6	Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
7	İlk Okullar		x	3	3	izle, gözet
8	Orta Okullar		x	3	3	izle, gözet
9	Üniversite		x	3	3	izle, gözet
10	STK'lar		x	3	3	izle, gözet
11	Sağlık kuruluşları		x	3	3	izle, gözet
12	Karakol		x	2	2	izle, gözet
13	Mahalle Muhtarı		x	2	2	izle, gözet
14	Yerel medya		x	2	2	izle, gözet
15	Sanayi ve Ticaret Kur.		x	2	2	izle, gözet

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

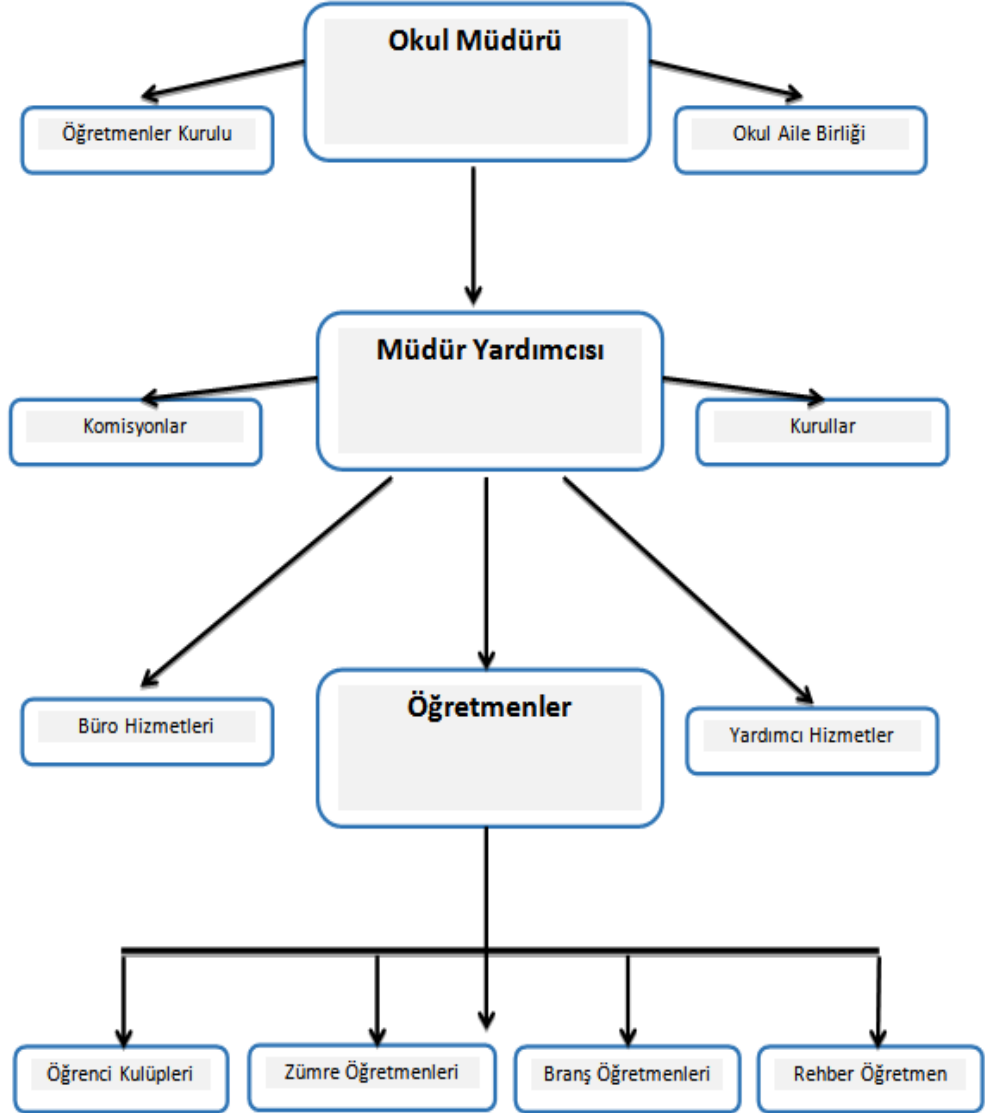
Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Öğretmenler	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğrenciler	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Memur ve Hizmetliler	4	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Veliler	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Milli Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul müdürü/müdür yrd.	6 ay
İlköğretim okulları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Ortaöğretim kurumları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Üniversite	3	Görüşme	Okul müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
STK'lar	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sağlık kuruluşları	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Karakol	2	Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Mahalle Muhtarı	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Yerel medya	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sanayi ve Ticaret Kur.	2	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI: OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI

Okul/kurumun teşkilat yapısı (Organizasyon Şeması)



OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KOMİSYONLAR VE KURULLAR

Kurul/Komisyon Adı	Görevliler
Strateji Geliştirme Ekibi	Ahmet TAŞOVA Nagihan ŐŐİK Belgin GÜLEÇ Leyla YILDIRIM
Yarışmalar Komisyonu	Hayati DEMİREL Birgöl ÖĞÜT MUTLU Ümmügölsün GÜNYELİ Ramazan YILDIZ Kenan GÜNDÜZ
DYK Komisyonu	İlke ENGİN Belgin GÜLEÇ Osman ÇETİN
Ortaokullar Arőtırma Proje Ekibi	İlke ENGİN Fatma AYAN ÇİFTÇİ Aytekin SARIUVANLAR Ramazan YILDIZ
AB Projeleri Ekibi	Nagihan ŐŐİK Özlem AKTAŞ GÜZEL Sevilay ATAROĞLU Tuğba SAĞLAM
4006 Proje Fuarları Ekibi	Öznur EMİRAL Bahadır SAĞLAM Belgin GÜLEÇ Tuğba SAĞLAM
ÖĞrenci DavranıŐları Değerlendirme Kurulu	Öznur EMİRAL Alper ACABEY Burhan AKAR
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Nagihan ŐŐİK Hayati DEMİREL Ahmet GÜL Elif KILIÇ Eylöl MORKOÇ Kerime TİRYAKİ
Muammal Bedel Tespit Komisyonu	Fatma AYAN ÇİFTÇİ Zehra SOYAL
İnceleme Komisyonu	Hayati DEMİREL Osman ÇETİN Burhan AKAR

OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KOMİSYONLAR VE KURULLAR

İnceleme Komisyonu	Hayati DEMİREL Osman ÇETİN Burhan AKAR
Öğrenci Meclisi Seçim Komisyonu	Ramazan YILDIZ Burhan AKAR Kenan GÜNDÜZ
Okul Aile Birliği Temsilcisi	Sevilay ATAROĞLU
Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu	5/A İlke ENGİN 5/B Birgül ÖĞÜT MUTLU 6/A Fatma Ayan ÇİFTÇİ 6/B Burhan AKAR 7/A Öznur EMİRAL 7/B Ümmügülsün GÜNYELİ 8/A Osman ÇETİN 8/B Belgin GÜLEÇ 8/C Sevilay ATAROĞLU
Zümre Başkanları Kurulu	TÜRKÇE:Ümmügülsün GÜNYELİ MATEMATİK:Fatma AYAN ÇİFTÇİ FEN BİLİMLERİ:Bahadır SAĞLAM SOSYAL BİLGİLER:Burhan AKAR İNGİLİZCE:Sevilay ATAROĞLU DİN K. Ve AHLAK BİLGİSİ:Kenan GÜNDÜZ GÖRSEL SANATLAR:Hayati DEMİREL MÜZİK:Cüneyt KULA BEDEN EĞİTİMİ:Sami TAŞDEMİR TEKNOLOJİ TASARIM:Aysun ÖZER BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:Tuğba SAĞLAM ÖZEL ÖĞRETİM:Özlem AKTAŞ GÜZEL ANASINIFI:Zehra SORHAN
Sayım Komisyonu	İlke ENGİN Aytekin SARIUVANLAR Çiğdem ÇOLDUR
Psiko Sosyal Müdahale Ekibi	Elif Avar BÖĞREK Mustafa KAĞNICI
Krize Müdahale Ekibi	Sami TAŞDEMİR Osman ÇETİN
Tahliye Ekibi	Hicabi DURMAZ Birgül ÖĞÜT MUTLU

OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KOMİSYONLAR VE KURULLAR

Kurul/Komisyon Adı	Görevliler
Taşıma Komisyonu	Hicabi DURMAZ
Sivil Savunma Ekipleri *Koruma ve Tahliye Ekibi *Kurtarma Ekibi *Yangına Müdahale/Söndürme Ekibi *İlkyardım Ekibi	*Yangına Müdahale ve Söndürme Ekibi: Sami TAŞDEMİR Osman BULUT Ahmet GÜL Ferhat ÇIPLAK Mustafa TOPUZ *Kurtarma Ekibi: İlke ENGİN Mustafa KAĞNICI Kenan GÜNDÜZ Ramazan YILDIZ Zehra SOYAL Bahadır SAĞLAM *Koruma ve Tahliye Ekibi: Alper ACABEY Aytekin SARIUVANLAR Osman ÇETİN Hicabi DURMAZ *İlkyardım EKİBİ: Belgin GÜLEÇ Burcu BAŞSU Aysun ÖZER Fatma AYAN ÇİFTÇİ
Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Ahmet TAŞOVA Sevilay ATAROğLU Elif KILIÇ Elif AVAR BÖğREK Leyla YILDIRIM
Kantin Denetleme Komisyonu	Aysun ÖZER Zehra SOYAL
Sivil Savunma Komisyonu	Ahmet TAŞOVA Nagihan ŐŐİK Belgin GÜLEÇ Huriye ŐŐİK

2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	%50
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	-	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%50
40-50		
50-60		
60-70	1	%50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21-30 Yıl	1
31-40 Yıl	

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ahmet TAŞOVA	Müdür	REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMALARI SEMİNERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ SEMİNERİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM SEMİNERİ WEB TABANLI E-POSTA KULLANIM SEMİNERİ OKUL YÖNETİMİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ İNCELEME SORUŞTURMA SEMİNERİ KUŞ GRİBİ EĞİTİMİ SEMİNERİ ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ TOPYEKUN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORUMU KURSU MEDYA OKUR YAZARLIĞI PROGRAMI TANITIMI KURSU ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ YÖNETİCİ EĞİTİMLERİ 1 ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU KAPSAYICI EĞİTİM YÖNETİCİLERİN EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURSU KAPSAYICI EĞİTİM YÖNETİCİLERİN EĞİTİMİ KURSU KAPSAYICI EĞİTİM YÖNETİCİLERİN EĞİTİMİ KURSU OKUL YÖNETİCİLİĞİNE UYUM VE OKUL MEVZUATI SEMİNERİ ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN/EĞİTİM KURUMU YÖNETİCİSİ EĞİTİMİ SEMİNERİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU 1.KADEME YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA 2. KADEME YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA 3. KADEME PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ KBS TAŞINIRI KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ EĞİTİM KURULLARI VE ZÜMRELERİ SEMİNERİ

NAGİHAN ŞİŞİK	Müdür Yardımcısı	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ ÖĞRENER LİDER ÖĞRETMEN İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ SINIFINDA YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ BULUNAN ÖĞRETMENLERİN EĞİTİMİ KURSU ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK ODASI FARKINDALIK KURSU AB PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ KURSU ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ SORU HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ
---------------	---------------------	---

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	2	3	5
2	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	1	3	4
3	FEN BİLİMLERİ	2	1	3
4	SOSYAL BİLGİLER	2	-	2
5	İNGİLİZCE	-	4	4
6	DİN K.ve AHLAK BİLİGSİ	2	-	2
7	GÖRSEL SANATLAR	1	-	1
8	MÜZİK	1	-	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2
10	TEKNOLOJİ TASARIM	-	1	1
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM	-	1	1
12	REHBERLİK	-	1	1
13	OKUL ÖNCESİ	-	2	2
14	ÖZEL ÖĞRETİM	1	9	10
TOPLAM		13	26	39

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30 Yaş	7
30-40 Yaş	16
40-50 Yaş	9
50-60 Yaş	6
60 Yaş ve üzeri	1
TOPLAM	39

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	10
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	6
21-25 Yıl	5
26-30 Yıl	3
31 Yıl ve üzeri	5
TOPLAM	39

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	1	2
2	Hizmetli	7	-	7

Kurumdaki Memur/ Hizmetli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6Yıl	
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21 ve üzeri	3

Kurumdaki Memur/Hizmetli Personelin Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
İlkokul	2	%22
Ortaokul	3	%33
Lise	2	%22
Önlisans	2	%22

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü; Okuldeki sınıfın dersine girer Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı Okuldeki sınıfın dersine girer. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</p>

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
3	Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimsel verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurular-dan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Nöbet tutmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,</p> <p>Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	524	78	356	7	42	18

2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	17	23	12	2
Yazıcı	7	15	15	-
Tarayıcı	1	1	1	
Projeksiyon	1	1	1	
Televizyon	4	4	4	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	-	-	-	
Fax	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	
Kamera	8	12	16	-
Okul İnternet sitesi	1	1	1	
Etkileşimli Tahta	25	25	25	-

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Toplantı Odası	X		2	
Destek Eğitimi Odası	X		2	
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo	X		5	
Mescid	X		2	
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	
Sığınak	X		1	
Teknisyen Odası	X		1	
Depo	X		1	
Arşiv	X		1	
Isınma Merkezi (Doğalgaz)	X		1	

2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu:

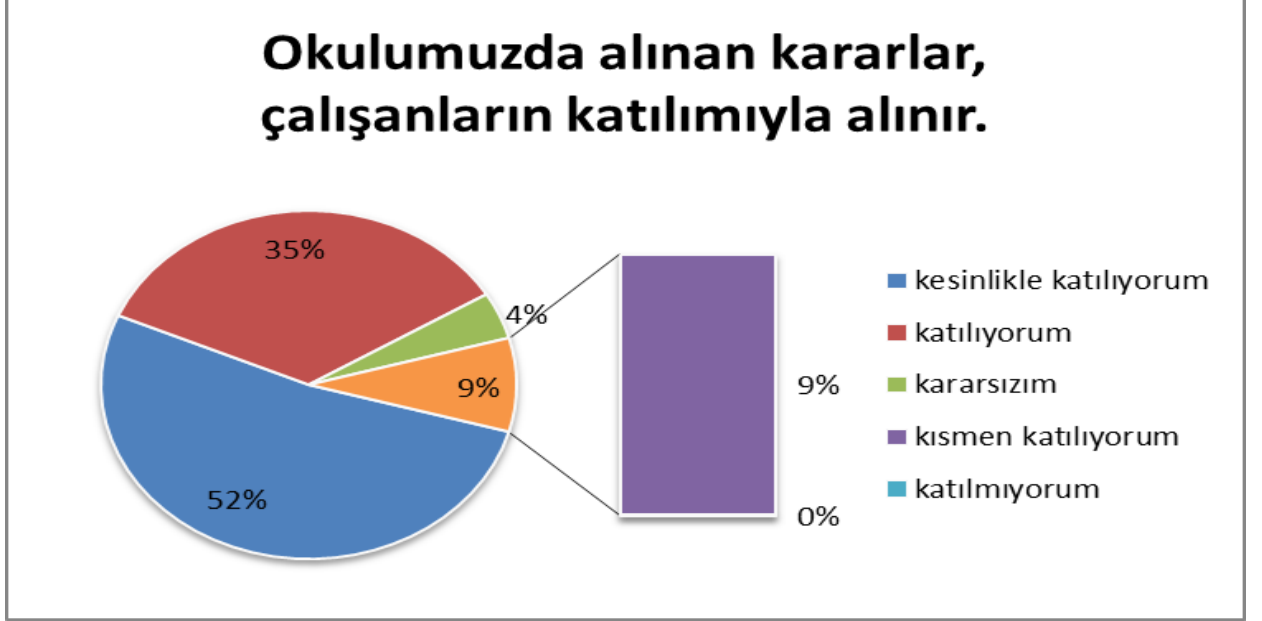
Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Kira Gelirleri (Kantin)	3750 TL	3750 TL	3800 TL	4000 TL	4200 TL	4400 TL
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer		500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL
TOPLAM	3750 TL	4250 TL	4400 TL	4700 TL	5000 TL	5300 TL

Okulumuzun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		750,00		1050,04		2490,39
Küçük onarım		250,00		420,08		
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları	6312,50	1955,00	6940,00	1384,99	3750,00	
Bakım Onarım		360,99		575,90		1000,64
Kırtasiye				295,00		
Vergi harç vs		879,20		970,00		314,00
Yangın Tüpü Dolum				650,06		
Bilişim Araç Alımı		661,08		1720,00		
GENEL	6312,50	4856,27	6940,00	7066,01	3750,00	3805,03

PAYDAŞ ANALİZİ

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI:



Öğretmenlerimizin %52 'si " Okulumuzda alınan kararlar , çalışanların katılımıyla alınır. " maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

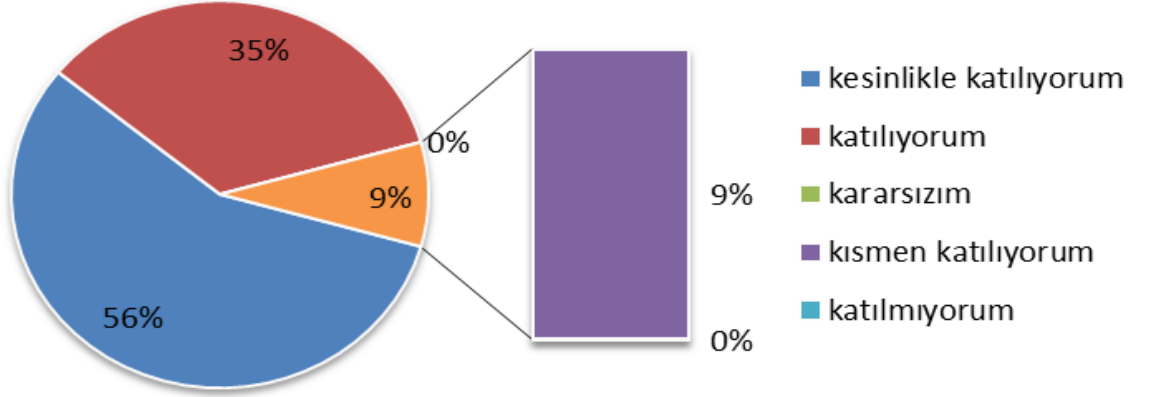
%35'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%9'ü "kısmen katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



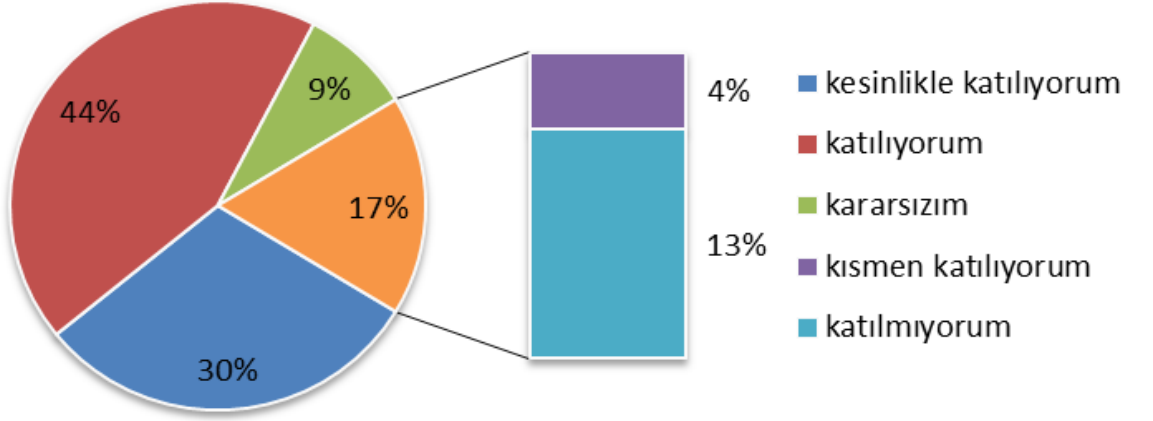
Öğretmenlerimizin %56 'sı " Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir". Maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%35'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%9'u "kısmen katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



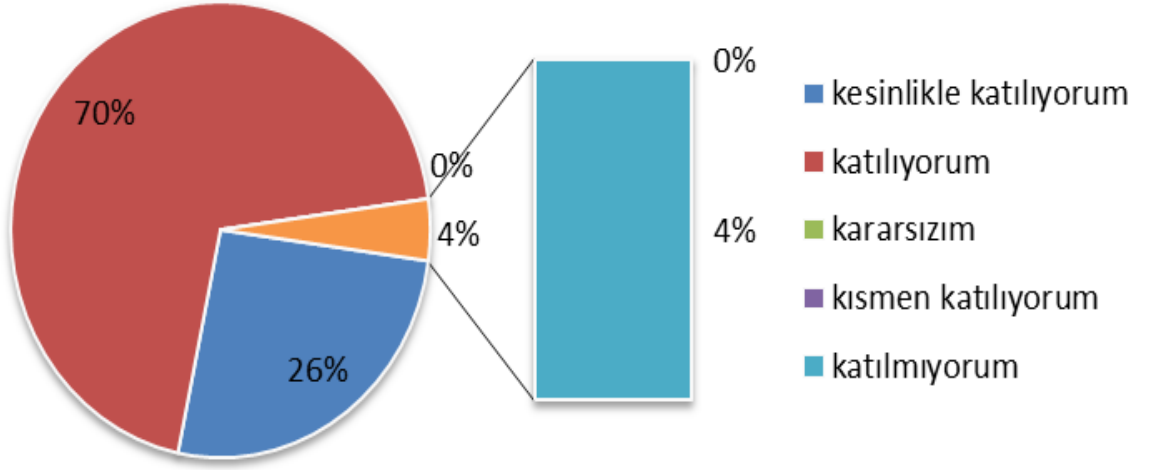
Öğretmenlerimizin %30'u " Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%44'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "kısmen katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



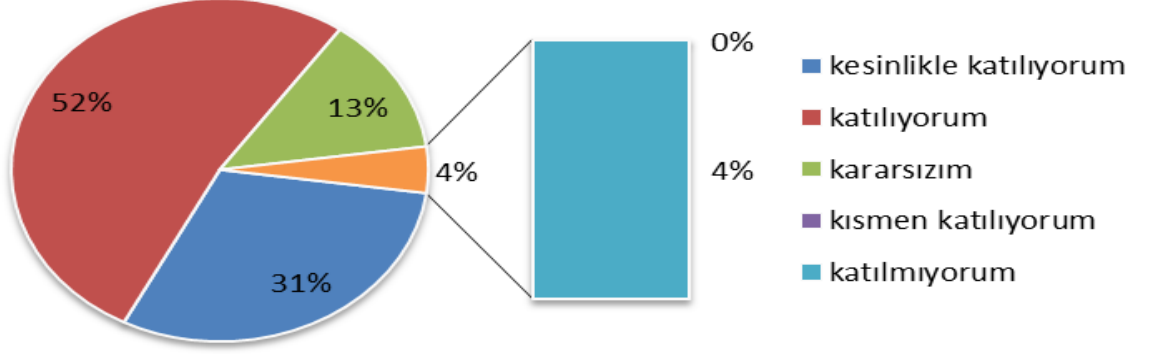
Öğretmenlerimizin %26'sı " Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.. " maddesine "**kesinlikle katılıyorum.**" işaretlemiştir.

%70'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%4 'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



Öğretmenlerimizin %31'i " **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.** "maddesine "**kesinlikle katılıyorum.**" işaretlemiştir.

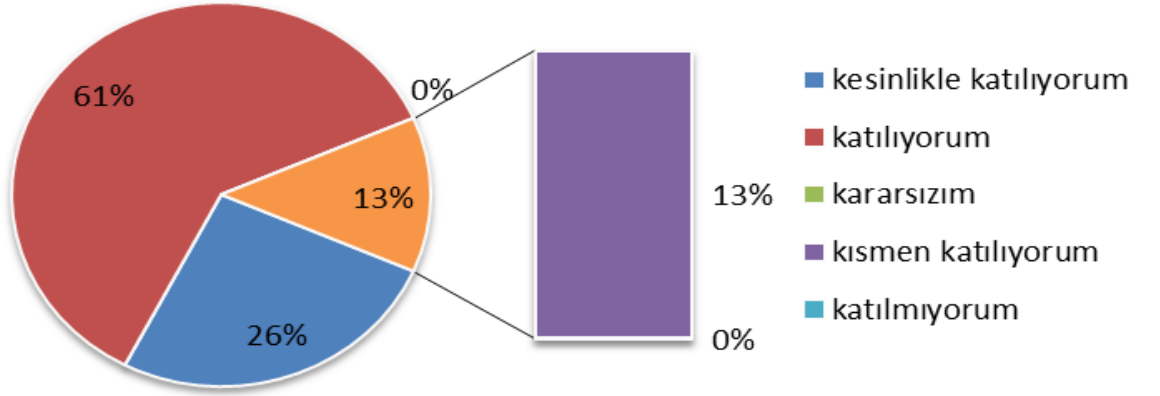
%52'si "**katılıyorum**" seçeneğini işaretlemiştir.

%13'ü "**kararsızım**" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "**katılmıyorum**" seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

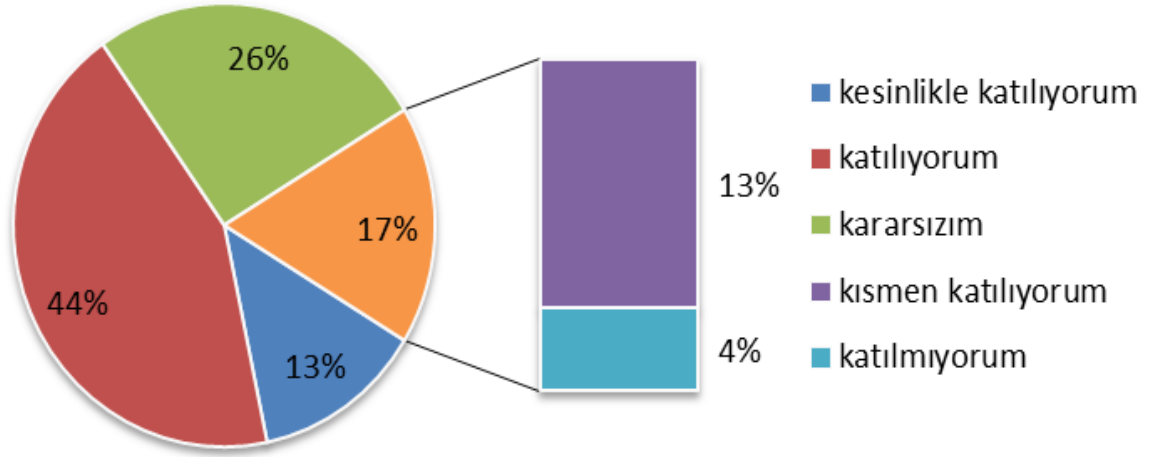


Öğretmenlerimizin %26'sı " Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%61'ı "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%13'ü "kısmen katılıyorum" işaretlemiştir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



Öğretmenlerimizin %13'ü " Okul çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

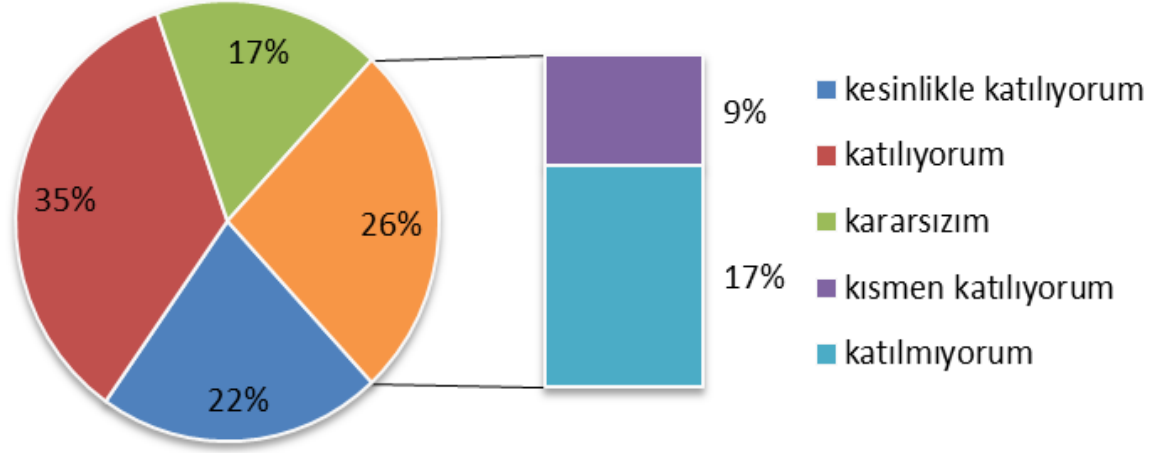
%44'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%26'sı "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%13'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır



Öğretmenlerimizin %22'si " Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%35'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

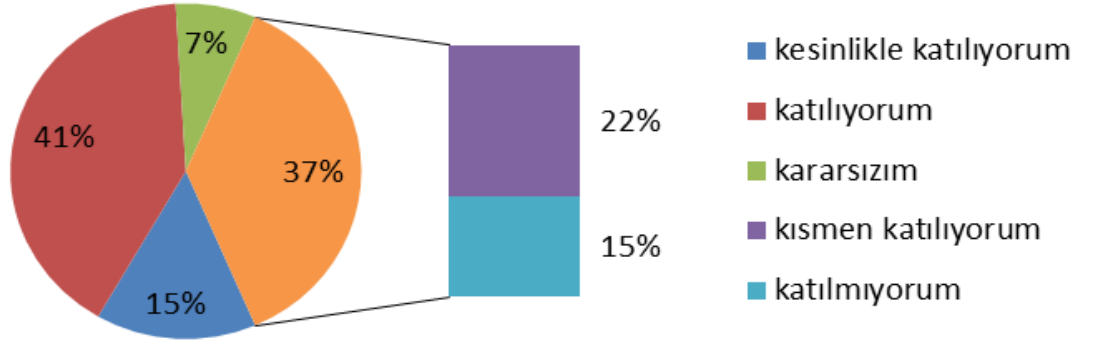
%17'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%9'u "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%17'si "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



Öğretmenlerimizin %15'i "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%41'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

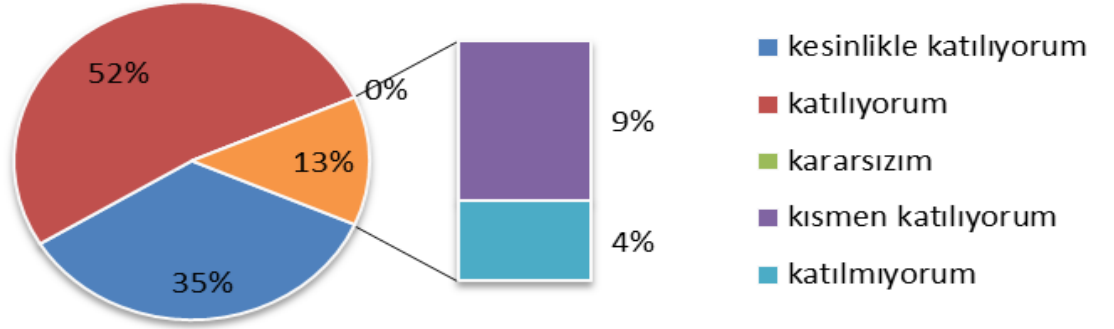
%7'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%22'si "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%15'i "katılmıyorum." Seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Öğretmenlerimizin %35'i "Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." maddesine "**kesinlikle katılıyorum.**" işaretlemiştir.

%52'si "**katılıyorum**" seçeneğini işaretlemiştir.

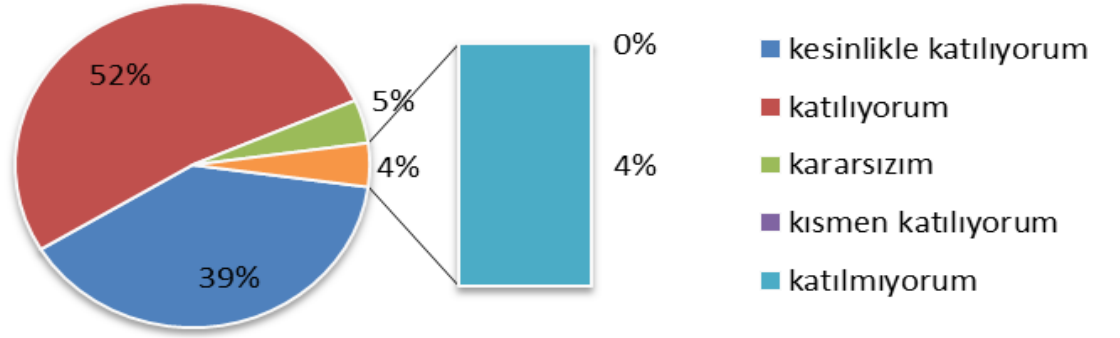
%26'sı "**kararsızım**" seçeneğini işaretlemiştir.

%9'u "**kısmen katılıyorum.**" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'u "**katılmıyorum.**" seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



Öğretmenlerimizin %39'u "Yöneticiler okulun vizyonunu , stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%52 'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%5'i "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

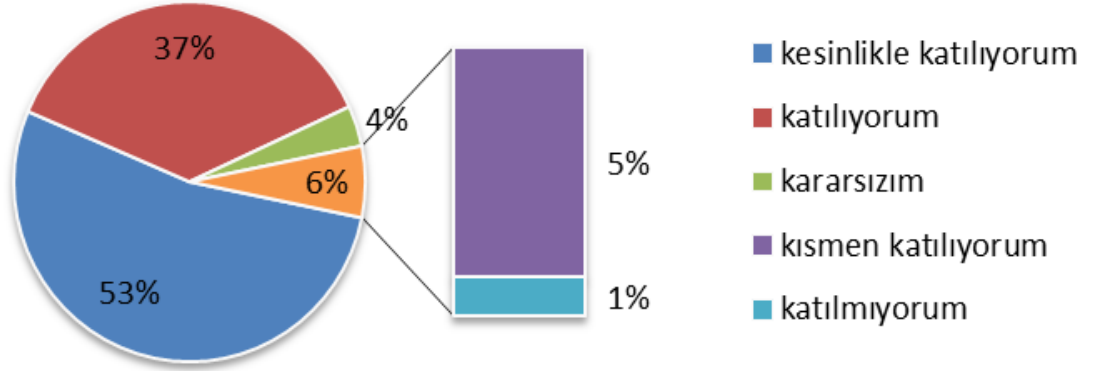
%13'u "kısmen katılıyorum." işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim..



Öğrencilerimizin %53 ü “ Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. ”maddesine “kesinlikle katılıyorum.” işaretlemiştir.

%37’si “katılıyorum” seçeneğini işaretlemiştir.

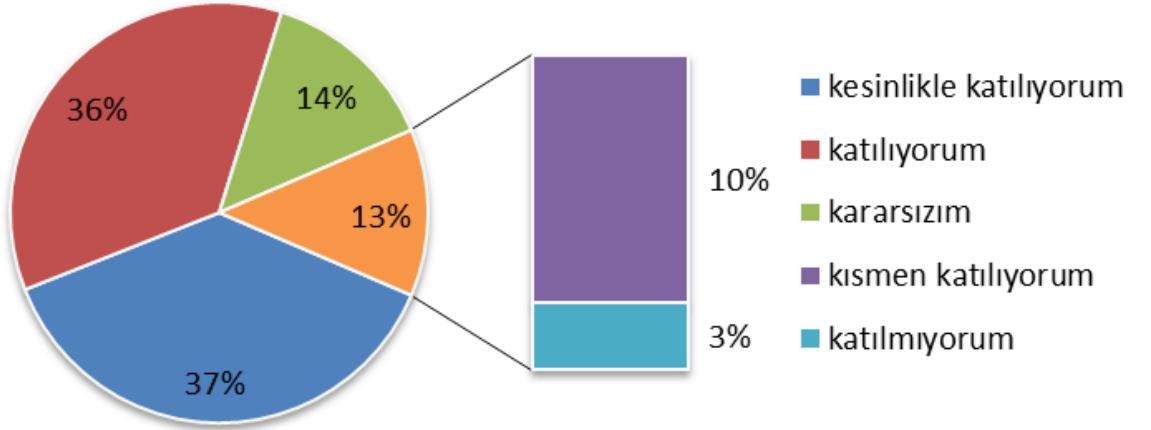
%4’ü “kararsızım” seçeneğini işaretlemiştir.

%5’i “kısmen katılıyorum.” seçeneğini işaretlemiştir.

%1’i “katılmıyorum.” seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



Öğrencilerimizin %37'si " Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%36'sı "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

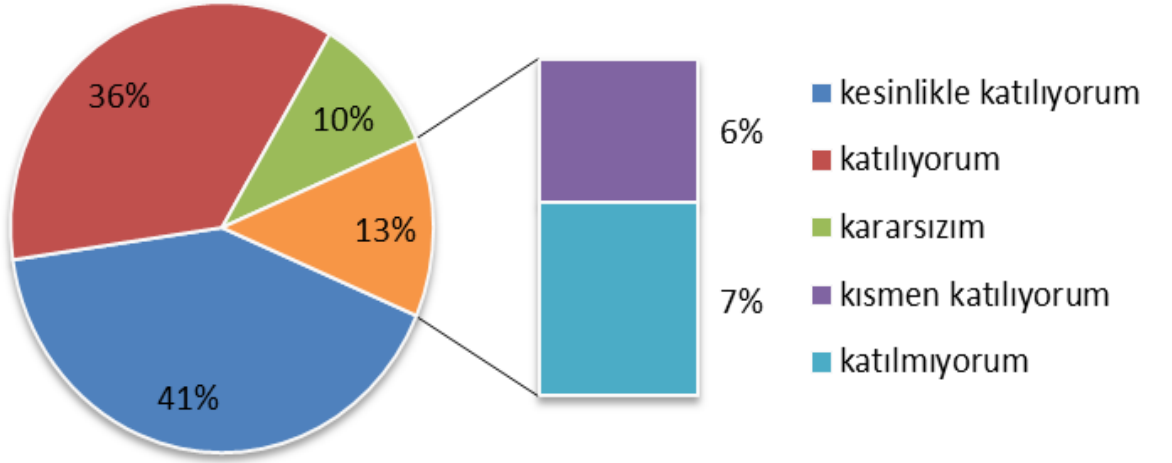
%14'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%10'u "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



Öğrencilerimizin %41'i Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%36'sı "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

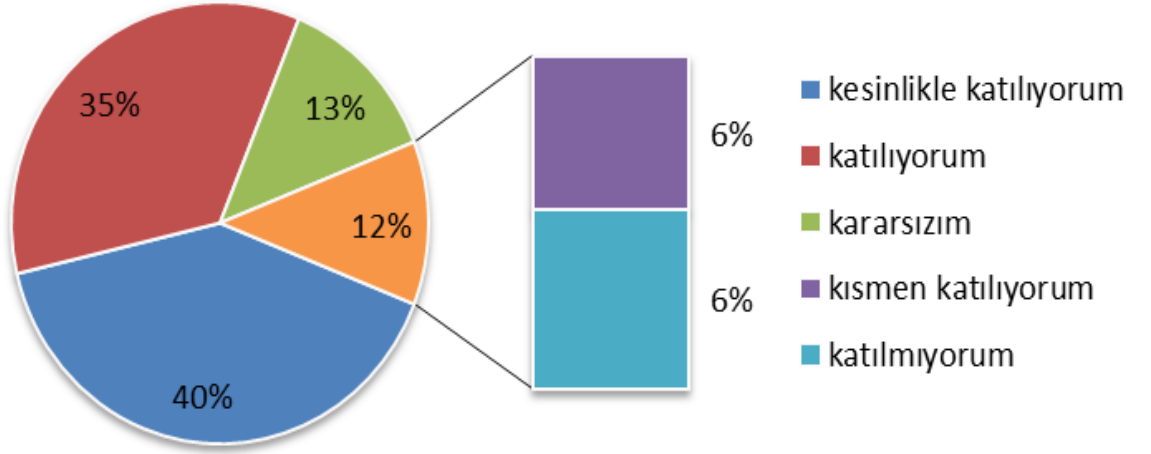
%10'u "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%6'sı "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%7'si "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



Öğrencilerimizin %40 'ı " Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%35'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

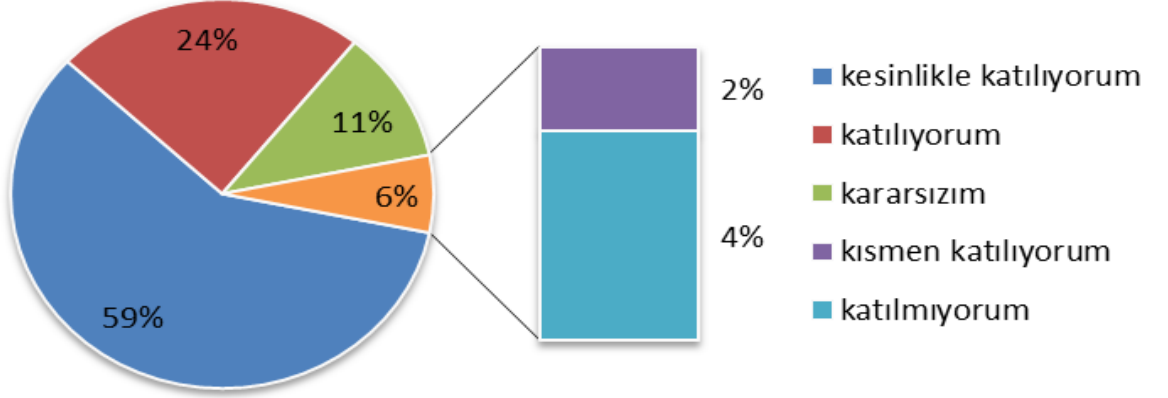
%13'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%6'i "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%6'sı "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulda kendimi güvende hissediyorum



Öğrencilerimizin %59'u "Okulda kendimi güvende hissediyorum." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

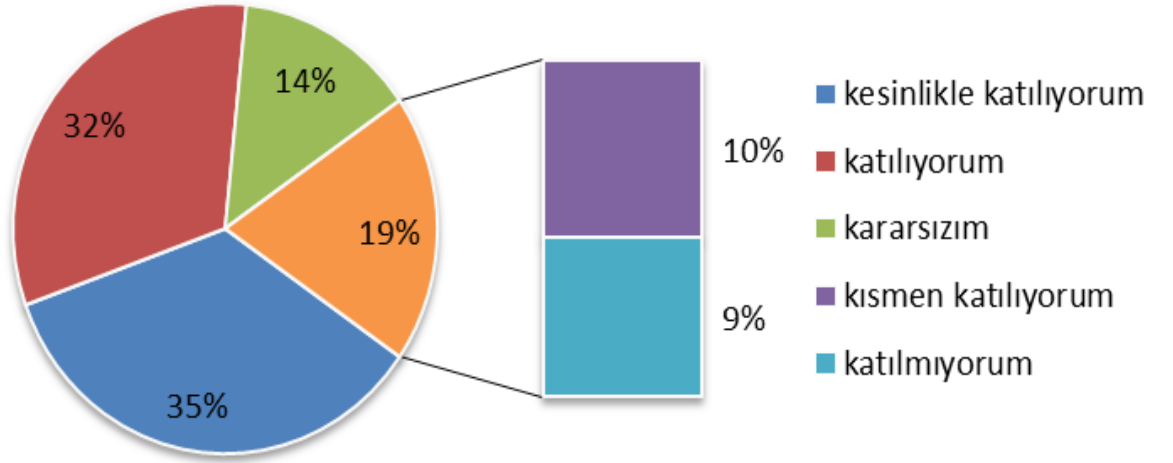
%24'u "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%11'i "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%2'si "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



Öğrencilerimizin %35'i " Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

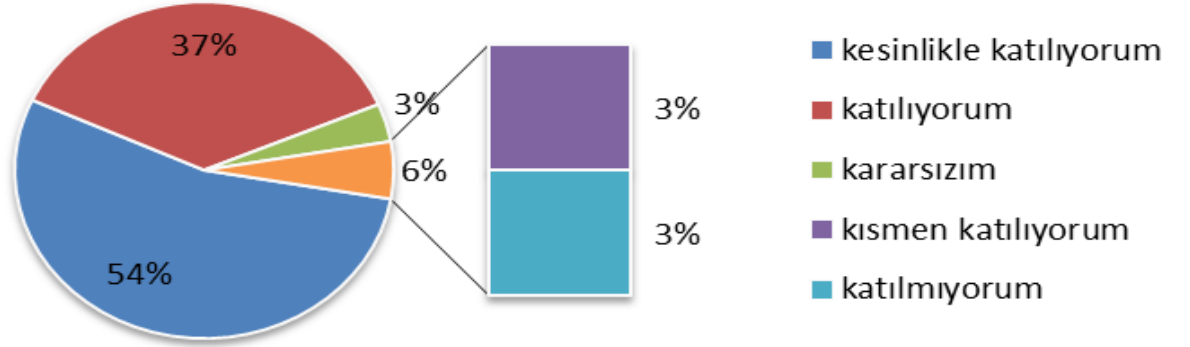
%32'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%14'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%10'u "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%9'u "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Öğrencilerimizin %54'ü "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%37'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

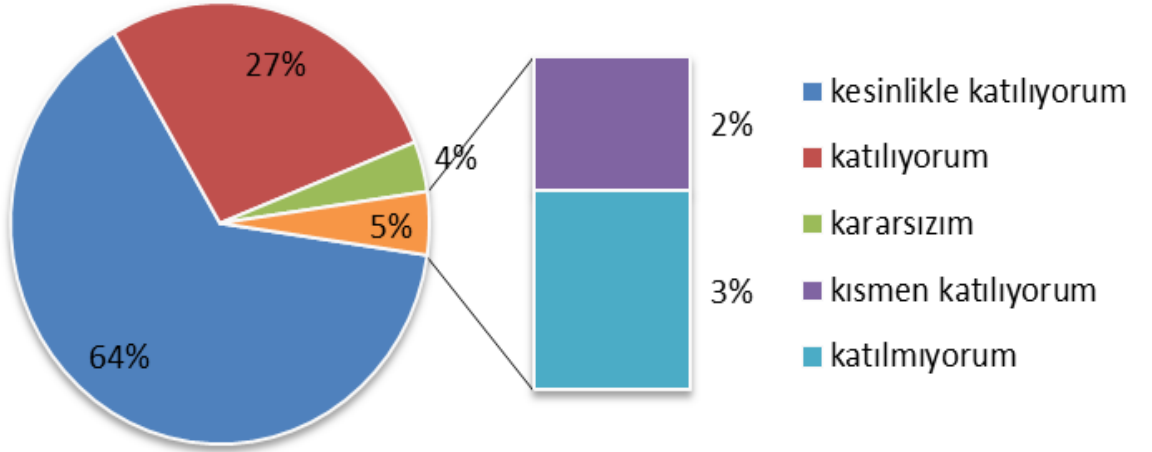
%3'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.



Öğrencilerimizin %64 ü “ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.”maddesine “kesinlikle katılıyorum.” işaretlemiştir.

%27’si “katılıyorum” seçeneğini işaretlemiştir.

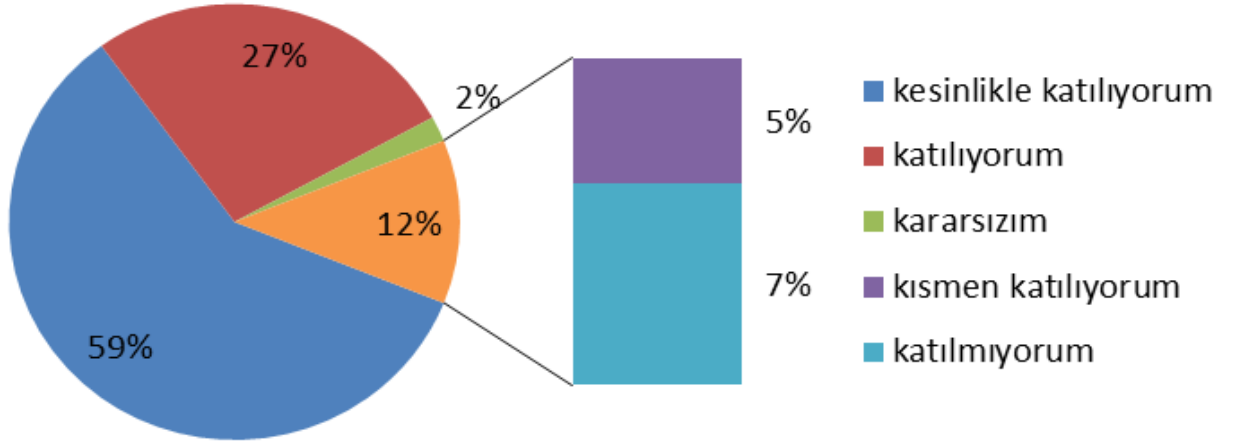
%4’ü “kararsızım” seçeneğini işaretlemiştir.

%2’si “kısmen katılıyorum.” seçeneğini işaretlemiştir.

%3’ü “katılmıyorum.” seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Öğrencilerimizin %59'u "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%27'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

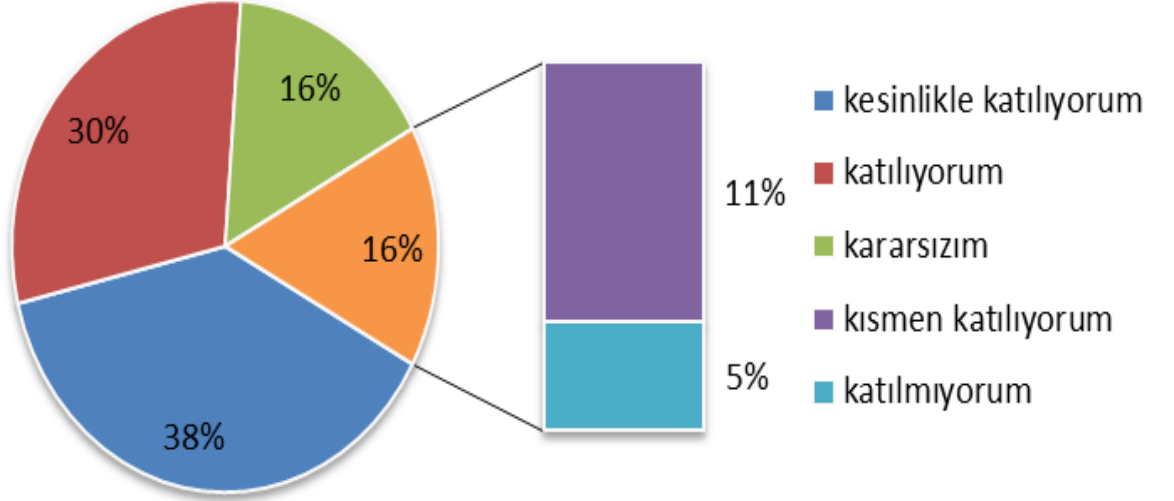
%2'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%5'i "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%7'si "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

okulun içi ve dışı temizdir.



Öğrencilerimizin %38'i "Okulun içi ve dışı temizdir.." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%30'u "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

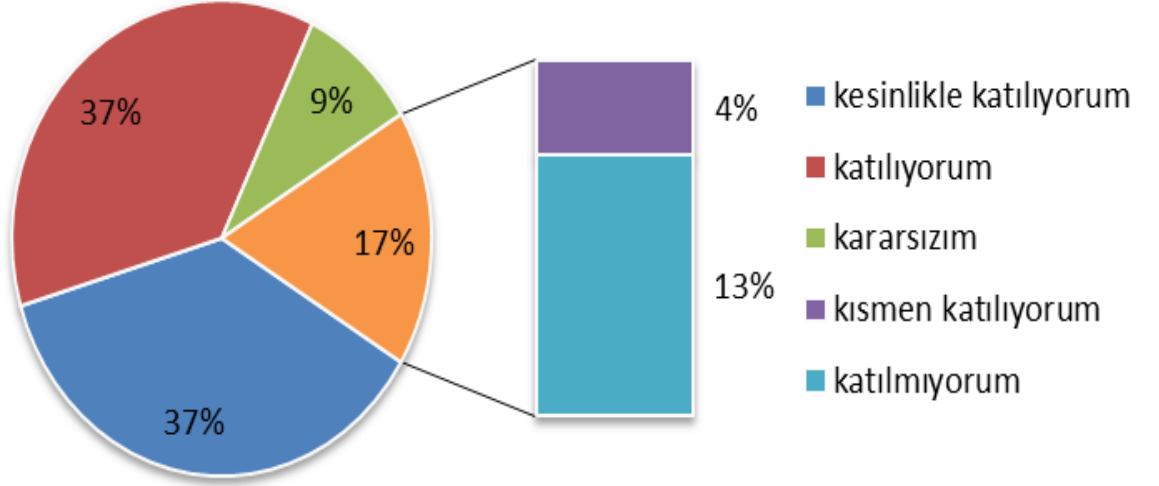
%16'sı "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%11'i "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%5'i "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Öğrencilerimizin %37'si "Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%37'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

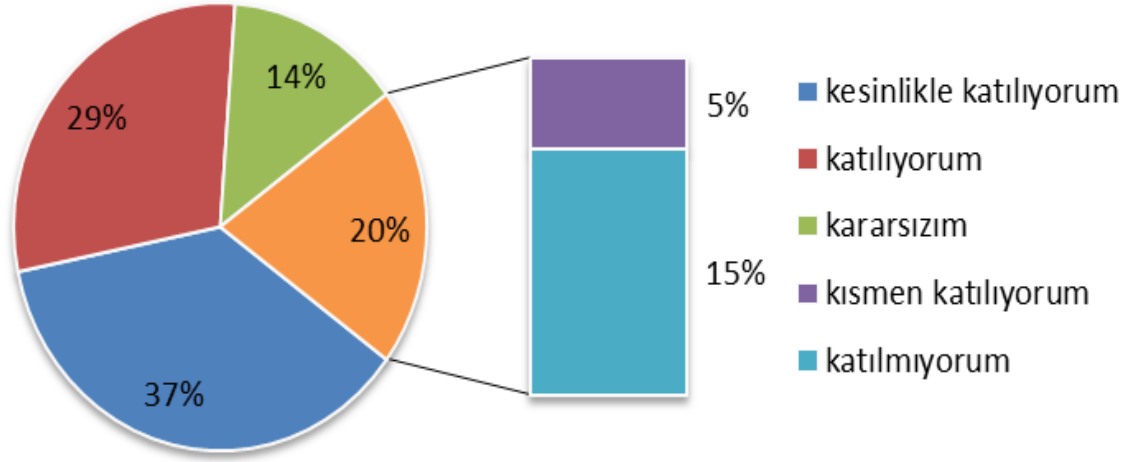
%9'u "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%13'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Öğrencilerimizin %37 'si " Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir."maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%29'u "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

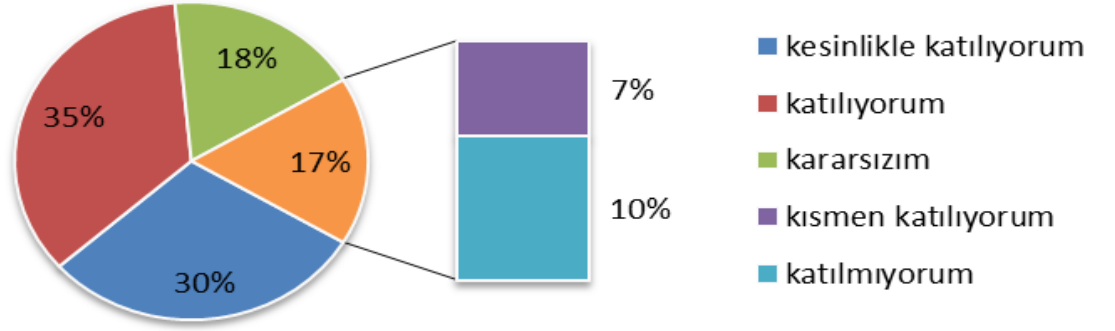
%14'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%5'i "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%15'i "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Öğrencilerimizin %30'u "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%35'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%18'i "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

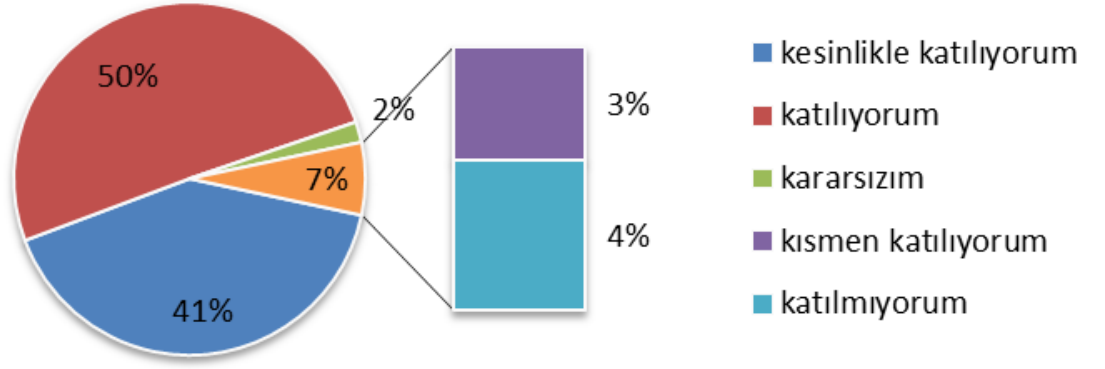
%7'si "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%10'u "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



Velilerimizin %41 i "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%50'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

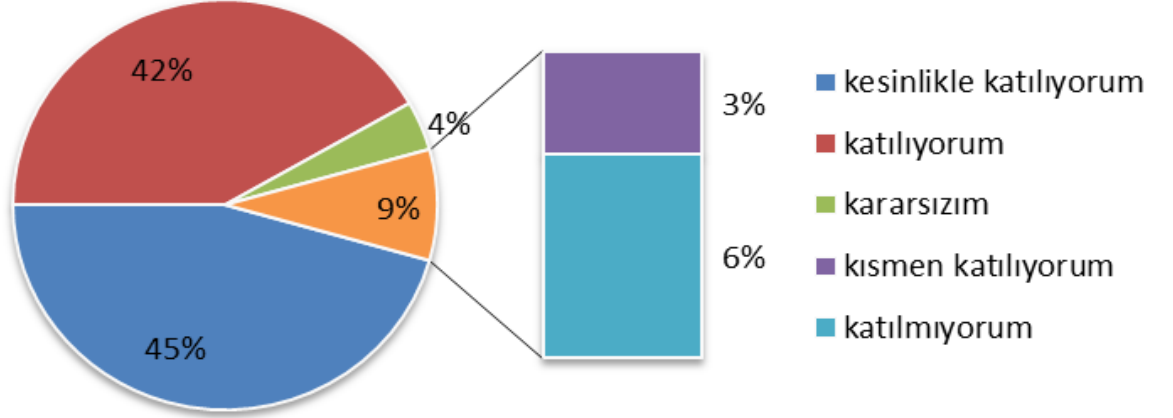
%2'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.



Velilerimizin %45'i " Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum. "maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%42'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

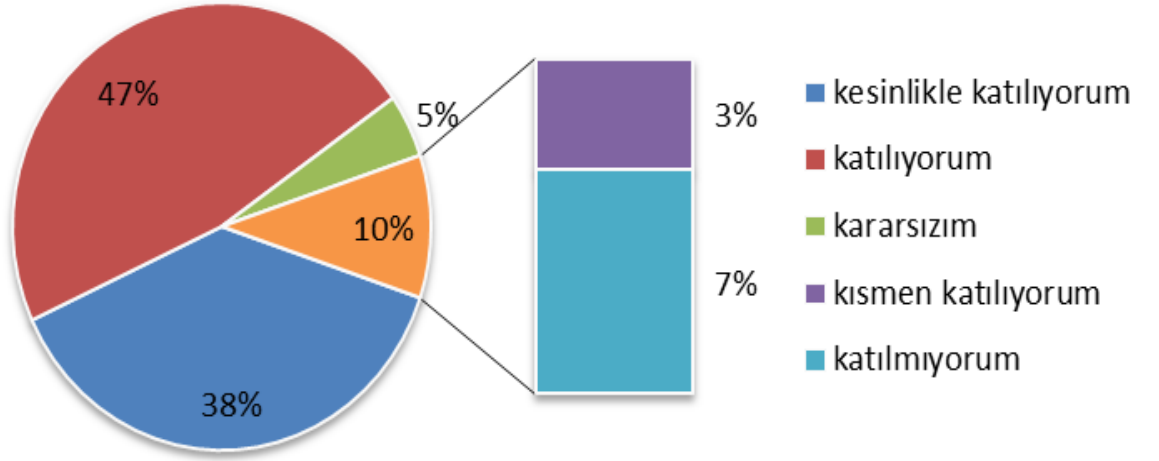
%4'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%6'sı "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum



Velilerimizin %38'i "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum."maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%47'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

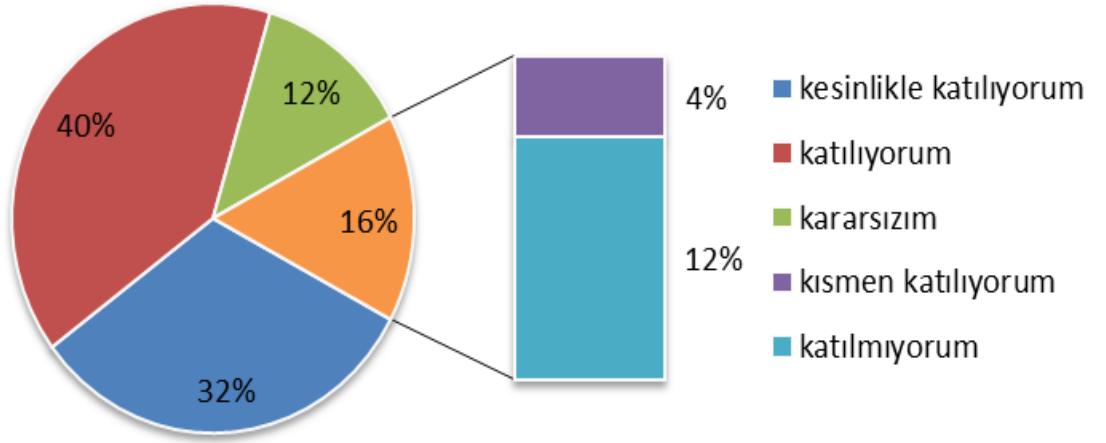
%5'i "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%7'si "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.



Velilerimizin %32'si "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

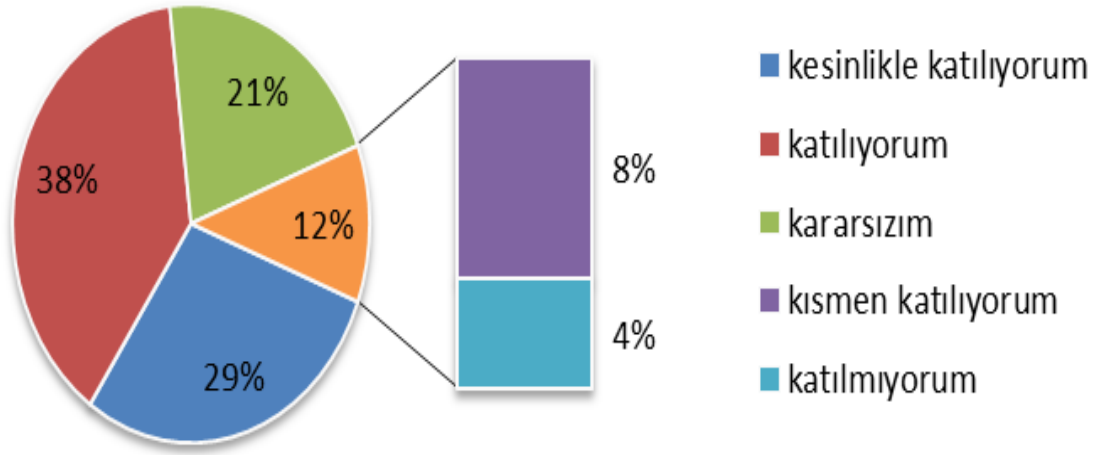
%40'ı "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%12'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%12'si "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Velilerimizin %29'u "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%38'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

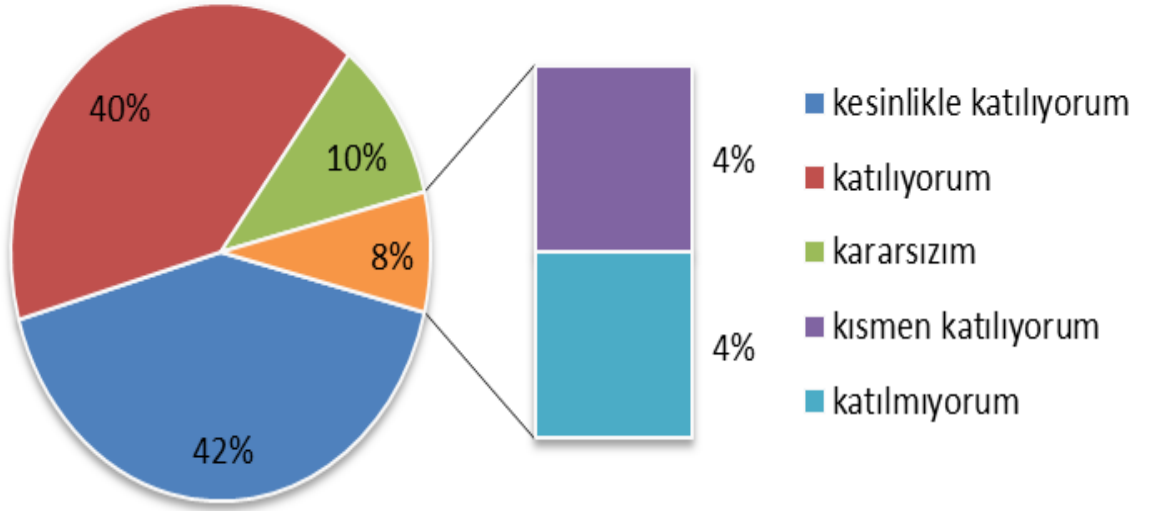
%21'i "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%8 "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Velilerimizin %42'si "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

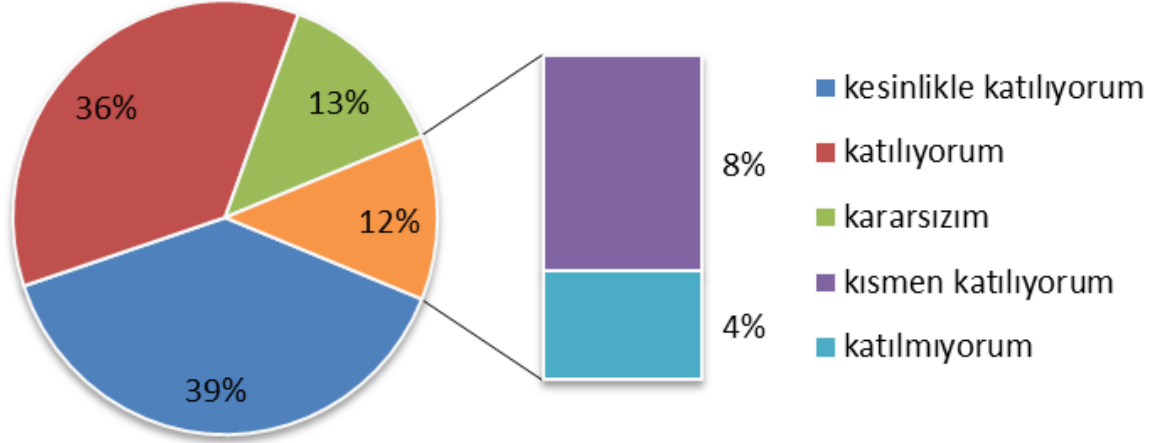
%40'ı "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%10'u "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



Velilerimizin %39'u "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır" maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%36'sı "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

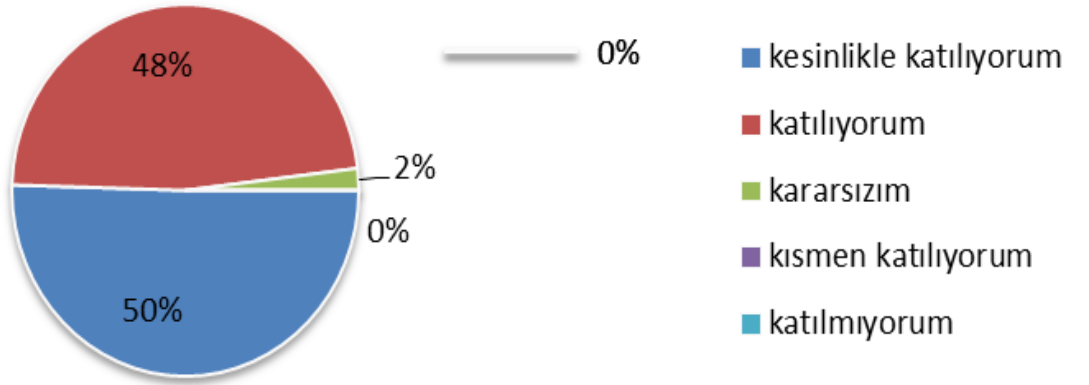
%13'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%8'i "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



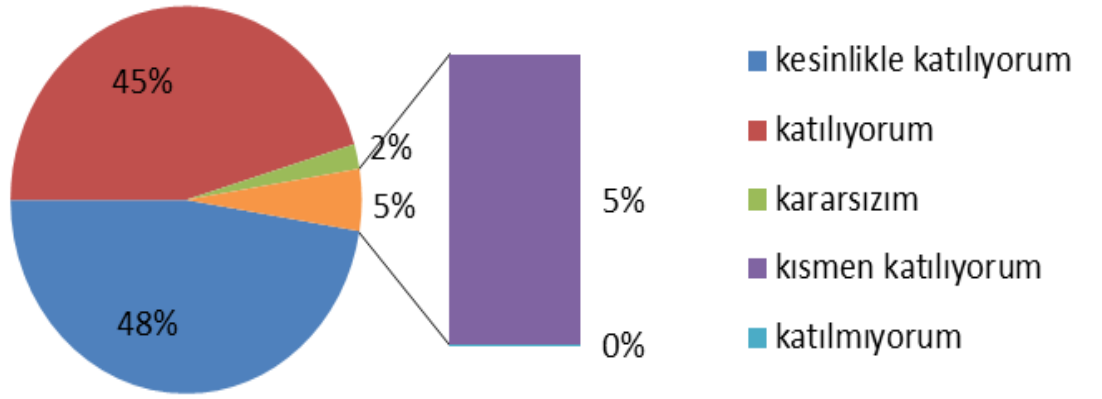
Velilerimizin %50'si "E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%48'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%2'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



Velilerimizin %48'i "Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

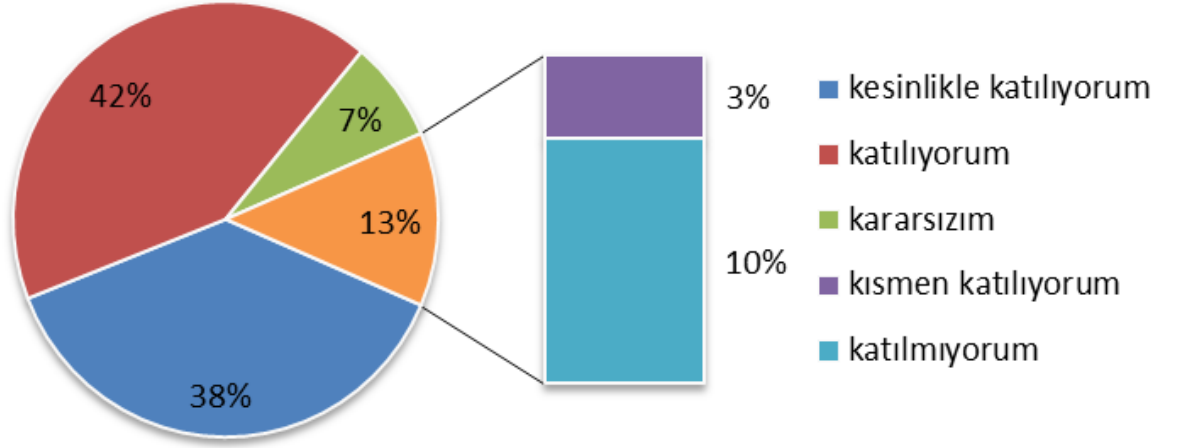
%45'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%2'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%5'i "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir..



Velilerimizin %38'i "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%42'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

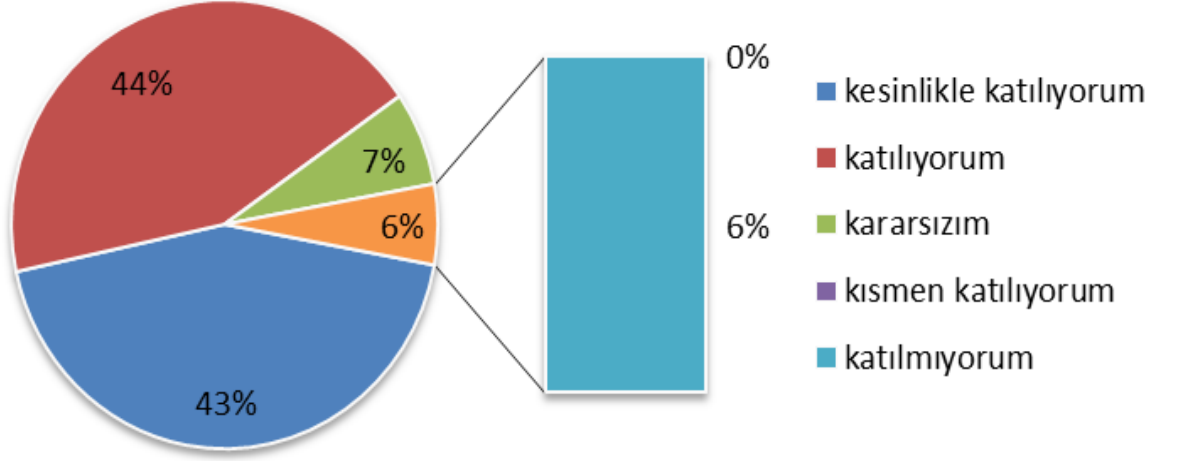
%7'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%10'u "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Velilerimizin %43'ü "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

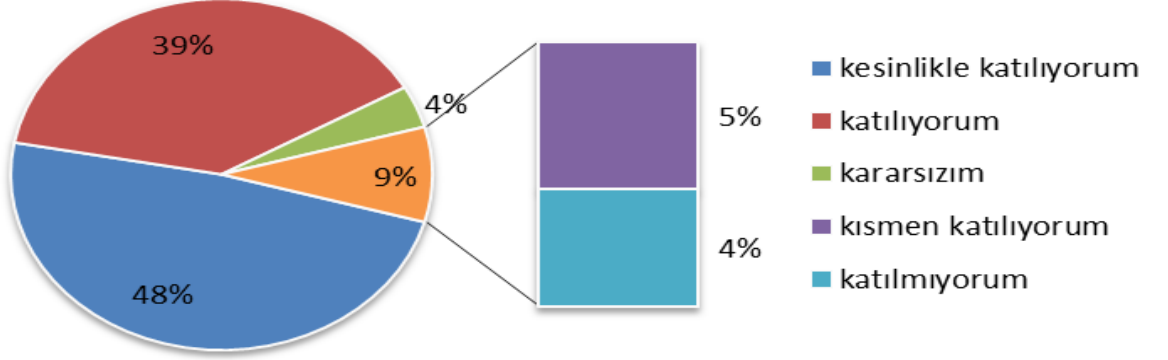
%44'ü "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%7'si "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

:Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Velilerimizin %48'i "Okul binası ve diğer mekanlar yeterlidir." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%39'u "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

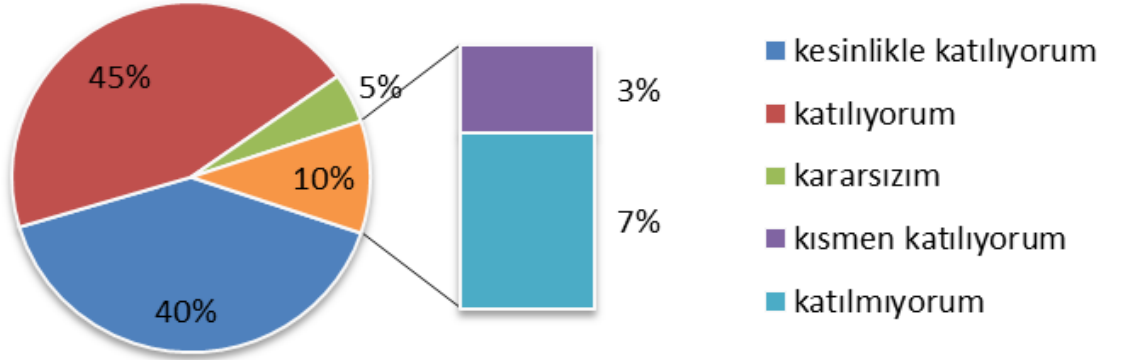
%4'ü "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%5'i "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%4'ü "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Velilerimizin %40'ı "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." maddesine "kesinlikle katılıyorum." işaretlemiştir.

%45'i "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

%5 'i "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

%3'ü "kısmen katılıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

%7'si "katılmıyorum." seçeneğini işaretlemiştir.

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015/2016)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
29	120	156	276	9,51

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2016/2017)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
39	117	184	301	7,71

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2017/2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
39	120	146	266	6,82

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	120	156	117	184	120	146
Toplam Öğrenci Sayısı	276		301		266	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015/2016	2016/2017	2017/2018	2015/2016	2016/2017	2017/2018
23	21	19	9,51	7,72	6,82

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2016/2017		2017/2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam	68		70		60	
Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Kazanan öğrenci sayısı	68		70		*60	
Genel Başarı Oranı (%)	%100		%100		%100	

**2017 /2018 Eğitim öğretim yılında okulumuzdan 7 öğrenci sınavla ,53 öğrenci ise adresi dayalı sistemle bir üst eğitim kurumuna yerleşmiştir.*

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	276	-
2016-2017	301	-
2017-2018	266	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4910	1800	3110

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	40	35
Z-kütüphane	36	42
Toplantı Salonu	50	42
Çok Amaçlı Salon	175	96
Sığınak	300	210

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Basketbol Alanı	32	135
Futbol Sahası	80	500
Kapalı Spor Salonu	64	96

2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf Şube Sayıları

	Şube Sayısı	Hafif Zihinsel Engelli Şube Sayısı
Anasınıfı	2	-
5.Sınıflar	3	1
6.Sınıflar	3	1
7.Sınıflar	6	3
8.Sınıflar	3	1
TOPLAM	17	6

2018/2019 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf Şube Öğrenci Sayıları

	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci	Toplam Öğrenci Sayısı
Anasınıfı-A	12	14	26
Anasınıfı-B	8	11	19
5/A	12	9	21
5/B	7	10	17
5/A (E)	1	4	5
6/A	11	12	23
6/B	9	12	21
6/A(E)	5	4	9
7/A	7	10	17
7/B	7	10	17
7/C	9	10	19
7/A(E)	3	9	12
7/B(E)	2	8	10
7/C(E)	1	0	1
8/A	6	12	18
8/B	9	10	19
8/A(E)	5	4	9

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Amasya İli 2001 yılı için belirlenen gayri safi yurtiçi hasıla tutarı 1500 ABD Doları veya daha az olan iller arasında yer alarak 6 Şubat 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5084 sayılı yatırımların ve istihdamın teşviki kanunu kapsamında öngörülen desteklerden yararlanmaktadır.</p>	<p>*Doğalgaz hattı döşendi. *Velilerin gelir düzeyi düşük. *Düzenli geliri olan veli sayısı düşük. *2018 yılı Aralık ayında okulun ön bahçesine anaokulu inşaatı başladı.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>*Velilerin eğitim seviyesi düşük. *Parçalanmış aile sayısı fazla *Sığınma evinden gelen öğrenciler mevcut.</p>	<p>*Bilgisayar ve internet kullanımı giderek artıyor.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>*Karasal iklim hakim. *Kentleşmenin artması nedeniyle bitki örtüsünde bozulma görülüyor. *Kentleşmenin artması nedeniyle özellikle kış aylarında hava kirliliği oluyor.</p>	<p>*Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hakimdir.Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek hakimdir.</p>

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1.Okulda genel anlamda güvenlik problemi olmaması</p> <p>2.Sınıf mevcutlarının az olması.</p> <p>3.Öğretmen kadrosunun yeterli olması.</p> <p>4.Donanım ve ders araç ve gereç eksliğinin olmaması.</p> <p>5.Öğrencilerin okula ulaşımının yakın olması.</p> <p>6.Okul aile birliğinin kurumsallaşmış olması.</p> <p>7.Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi</p>	<p>1. Parçalanmış aileye mensup öğrenci sayısı fazlalığı</p> <p>2. Yabancı uyruklu öğrenciler ile diğer öğrenciler arasında yaşanan uyumsuzluklar</p> <p>3. Bazı velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması ve okula karşı olumsuz tutumları</p> <p>4. Bazı velilerin ekonomik düzeylerinin çok düşük olması.</p> <p>5. Şehir merkezine uzaklık.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1.Okulun fiziki yapısının eğitim-öğretime uygun olması(Z-kütüphane , Laboratuvar, Müzik Sınıfı,Çok Amaçlı Salon vb.)</p> <p>2.Genç ve yeterli öğretmen kadrosunun bulunması</p> <p>3.Okulun teknik donanımının ve fiziksel alt yapısının uygun olması</p> <p>3.Devlet hastanesine yakın olması.</p> <p>4.Eğitim kurumlarının yerel yönetimlerle işbirliğinin kolay olması.</p>	<p>1. Okulun ön bahçesinde anaokulu inşaatının olması.Buna bağlı olarak ana giriş kapısının kapanması.Giriş çıkış kapısının değişmesi.</p> <p>2. Okul servislerinin kullandığı güzergahların özellikle okul çevresindeki yolların dar olması , kaldırım genişliğinin yetersiz olması .</p> <p>3. Mahalle halkının değişik iş gruplarından oluşması.</p> <p>4. Mahallenin köyden kente göçte ilk yerleşme yeri olması.</p>

2.8. SORUN ALANLARI

- *Öğrenci sayısının azalması
- *Şube sayısının düşmesi
- *Köyden kente geçişte ilk yerleşim bölgesi olması
- *Veli eğitim düzeyinin düşük olması
- *Liselere geçiş sisteminde yapılan ortak sınavda netlerin düşük olması.
- *Parçalanmış veli sayısının fazla olması
- *Sosyal , sportif ve kültürel faaliyetler
- *Ulaşım ile ilgili problemler
- *Uluslararası faaliyet programlarına katılım



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2.9. MİSYON

“Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı ,okuyan , araştıran ,sorgulayan düşüncelerini ifade eden ,özgüveni

gelişmiş, hoşgörülü , sosyal , paylaşımcı ,çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.”

3.2. VİZYON

“Çağdaş, yeniliklere açık , üreten , ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek.”

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Müftü Mehmed Tevfik Ortaokulu olarak;

Paydaşların istek ve beklentilerine yönelik olarak paydaşları ile açık iletişim ve empati kurar , okulun tüm süreçlerine okul toplumunun üyelerinin katılımını sağlayarak okulumuz ile özdeşim kurmasını sağlar, güvene ve

işbirliğine dayalı sürekli gelişim anlayışı içinde öğrenci merkezli eğitim okul merkezli yönetim anlayışını benimseyerek öğrenci başarısını temel alır ve eğitimin niteliğinden ödün vermeyiz.

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı , yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak onları bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan liselere geçiş sistemi sınavlarında ortalama net sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Proje tabanlı öğrenme çalışmalarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.3. Kitap sevgisini ve kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.4. Öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak.

TEMA 2. SOSYAL ,SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 2. Öğrencilerimizin sosyal , sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek ,geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda sportif faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.3. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen ,temel bilişim teknolojisine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki , mali yapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir sistem kurmak.

Stratejik Hedef 3.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamaları yaparak hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.2.Çalışanların kararlara katılımını ve kuruma aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.3. Okulun imaj ve itibarını artıracak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyeti düzenlemek.

TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı , yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak onları bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan liselere geçiş sistemi sınavlarında ortalama net sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P G	1.1.1.	Ortak Sınav Türkçe Net Ortalaması	74,25	65,07	11,46	12,50	13,00	13,50	14,00	15,00	
P G	1.1.2.	Ortak Sınav Matematik Net Ortalaması	60,15	56,21	2,624	3,00	3,50	4,00	4,50	5,00	
P G	1.1.3.	Ortak Sınav Fen Bilimleri Net Ortalaması	69,90	71,91	6,727	7,00	7,50	8,00	8,50	9,00	
P G	1.1.4.	Ortak Sınav T.C. İnkılap Tarihi Net Ortalaması	78,77	68,08	6,406	7,00	7,50	8,00	8,50	9,00	
P G	1.1.5.	Ortak Sınav İngilizce Net Ortalaması	76,64	68,87	7,727	8,00	8,50	9,00	9,50	10,00	
P G	1.1.6.	Ortak Sınav Din K.VE Ahlak Bilgisi Ortalaması	85,96	73,23	3,745	4,00	4,50	5,00	5,50	6,00	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yeni kayıt ile gelen öğrencilere okula uyum çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Başarılı öğrencilere motive edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Öğrencinin akademik başarısını destekleyici çalışmalar artırılacaktır.	İlgili Branş Öğretmenleri	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı , yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak onları bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Proje tabanlı öğrenme çalışmalarını geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
S H	2										
P G	1.2.1.	Okulda Yürütülen Proje Sayısı	2	3	3	5	6	8	10	14	
P G	1.2.2.	İl Çapında Yürütülen Proje Sayısı	-	4	4	5	7	9	10	12	
P G	1.2.3.	Ulusal Düzeyde Yürütülen Proje Sayısı	6	8	6	8	10	11	12	13	
P G	1.2.4.	Uluslararası Düzeyde Yürütülen Proje Sayısı	-	-	-	1	1	2	2	2	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Proje Çalışmalarına Önem Verilecek	Tüm Öğretmenler	04/02/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Proje Uygulaması teşvik edilerek ,hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Okul İdaresi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilik ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak gerekli katkı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı , yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak onları bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.3. Kitap sevgisini ve kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
S H	3										
P G	1.3.1.	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	1458	1510	1012	1100	1150	1200	1250	1300	
P G	1.3.2.	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	352	328	277	300	320	330	340	350	
P G	1.3.3.	Kitap Okumayı Teşvik Edici Faaliyet Sayısı	3	4	4	5	6	7	8	9	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okumayı teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Yeni yayınlar takip edilerek okul kütüphanesine kazandırılması çalışmaları yapılacaktır.	Kütüphanelik Kulübü	01/01/2019-31/12/2023	150 TL	160 TL	170 TL	180 TL	190 TL	-

TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı , yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak onları bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.4. Öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
P G	1. 4.	Vücut Temizliği ve Hijyen Konulu Eğitim Sayısı	2	3	3	4	5	5	6	6	
		1. 4.	Velilere Yönelik Sağlıklı Beslenme Konulu Eğitim Sayısı	1	1	2	3	3	4	4	5
P G	1. 4.	Öğrencilere Yönelik Sağlıklı Beslenme Konulu Eğitim Sayısı	2	2	3	4	4	5	5	6	
		3.									

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/ Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projelerinden ödün verilmeyecektir.	Rehber Öğretmen Selma Eliaçık Yüksel	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	
Okul Sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin , ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	

TEMA 2. SOSYAL ,SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin sosyal , sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek ,geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda sportif faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P G	2.2.1.	Lisanslı Öğrenci Sayısı	60	26	24	25	30	35	40	45	
P G	2.2.2.	Sportif Müsabakalara Katılan Öğrenci Sayısı	60	26	24	25	30	35	40	45	
P G	2.2.3.	Sportif Müsabakalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı	24	13	14	20	25	30	35	40	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okuldaki sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	04/02/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Yetenekli öğrenciler ilgili sosyal kulüplere yönlendirilecektir.	Beden Eğitimi Öğrt. ve Sınıf Şube Rehb.Öğrt.	04/02/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 2. SOSYAL ,SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin sosyal , sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek ,geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P G	2.2.1.	Okulda düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9	10	11	
P G	2.2.2.	Okulda düzenlenen sanatsal etkinlik sayısı	2	3	3	4	5	6	7	8	
P G	2.2.3.	Okul bünyesinde düzenlenen eğitim amaçlı gezi sayısı	-	1	-	1	2	2	3	3	
P G	2.2.4.	İl çapında düzenlenen kültürel ve sanatsal yarışmalara katılım sayısı	14	15	12	18	20	24	27	30	
P G	2.2.5.	İl çapında düzenlenen yarışmalardan alınan ödül sayısı	-	-	1	3	5	8	10	12	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrenciler kültürel ve sanatsal faaliyetlere teşvik edilecektir.	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	04/02/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Okuldaki kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı artırılacaktır.	Resim ,Müzik ve Türkçe Öğretmenleri	04/02/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul idaresi	04/02/2019-31/12/2023	100 TL	120 TL	140 TL	160 TL	180 TL	

TEMA 2. SOSYAL ,SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin sosyal , sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek ,geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
S H	3										
P G	3.1.1.	Okuldaki sosyal sorumluluk proje sayısı	3	3	4	5	6	7	8	8	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal duyarlılık artırılabacaktır.	Sınıf Şube Rehber Öğretmeni	04/02/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen ,temel bilişim teknolojisine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki , mali yapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir sistem kurmak.

Stratejik Hedef 3.1. . İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamaları yaparak hayata geçirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P G	3.1.1.	Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	48	46	46	46	46	46	46	46	
P G	3.1.2.	Personel Başına Düşen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	3	3	5	7	8	10	12	
P G	3.1.3.	Lisans Üstü Eğitim Yapan Personel Sayısı	1	1	1	1	2	3	4	5	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/ Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Çalışanların hımetiçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Lisans üstü eğitimi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim sahip olduğu sertifikalar ve yetenekleri dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen ,temel bilişim teknolojilerine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki , mali yapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir sistem kurmak.

Stratejik Hedef 3.2.Çalışanların kararlara katılımını ve kuruma aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
S H	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P G	3.2.1.	Kurul ve komisyonlarda alınan kararların uygulanma oranı	%82	%84	%85	%86	%87	%88	%89	%90	
P G	3.2.2.	Çalışanların beklentilerine yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	5	6	6	
P G	3.2.3.	Dilek , istek ve önerilerin karşılanma oranı	%95	%96	%95	%95	%96	%96	%97	%97	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-
Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşlar dahil edilecektir.	Okul İdaresi	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen ,temel bilişim teknolojisine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki , mali yapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir sistem kurmak.

Stratejik Hedef 3.3. Okulun imaj ve itibarını artıracak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyeti düzenlemek. yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
P G	3.3.1.	Basında çıkan olumlu haber sayısı	-	-	1	1	2	2	3	3	
P G	3.3.2.	Bilinirlik tanınırlık oranı	%70	%72	%75	%77	%78	%80	%82	%85	
P G	3.3.3.	Okul web sitesi ziyaretçi sayısı	2680	2356	2490	2600	2800	3000	3200	3500	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/ Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	Tüm Personel	01/01/2019-31/12/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin kendi yaş grubu içerisinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayacak tedbirleri alarak akademik başarı , yabancı dil ve öğrenme kazanımlarını artırarak onları bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan liselere geçiş sistemi sınavlarında ortalama net sayısını artırmak.
		Stratejik Hedef 1.2. Proje tabanlı öğrenme çalışmalarını geliştirmek.
		Stratejik Hedef 1.3. Kitap sevgisini ve kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.
		Stratejik Hedef 1.4. Öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL ,SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin sosyal , sportif ve kültürel açıdan yeteneklerini keşfedecek ,geliştirecek ortamlar hazırlayarak ve gerekli işbirliğini sağlayıp onları yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek çok yönlü ve topluma duyarlı bireyler olarak gelişimlerini sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda sportif faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.
		Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetleri geliştirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.
		Stratejik Hedef 2.3. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3. İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen ,temel bilişim teknolojisine hakim ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki , mali yapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir sistem kurmak.	Stratejik Hedef 3.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamaları yaparak hayata geçirmek.
		Stratejik Hedef 3.2. Çalışanların kararlara katılımını ve kuruma aidiyet duygusunu geliştirici çalışmalar yapmak.
		Stratejik Hedef 3.3. Okulun imaj ve itibarını artıracak halkla ilişkiler faaliyeti düzenlemek

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
<u>TEMA 1</u> EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
	Stratejik Hedef 1.3.	850 TL
	Stratejik Hedef 1.4.	
<u>TEMA 2</u> SOS- YAL ,SPORT İF VE KÜL- TÜREL FAALİYET- LER	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	
	Stratejik Hedef 2.2	700 TL
	Stratejik Hedef 2.3.	
<u>TEMA 3</u> KURUM- SAL KA- PASİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	Stratejik Hedef 3.3.	
TOPLAM MALİYET		1550 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

MÜFTÜ MEHMED TEVFİK ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 1		EĞİTİM ÖĞRETİM						
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir		İzleme					Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/ Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

MÜFTÜ MEHMED TEVFİK ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	AHMET TAŞOVA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	NAGİHAN ŞİŞİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BELGİN GÜLEÇ	ÖĞRETMEN	
4	LEYLA YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MEHMET DEMİRBAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	